

Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных образовательных учреждений в Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 68 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», на основании письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 сентября 2012 г. № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДООУ» и в целях развития вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования, а именно развития групп семейного типа на базе государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных образовательных учреждений в Курганской области (приложение).

2. Начальнику отдела общего образования управления общего образования Департамента образования и науки Курганской области (Ситниковой Е.Ю.) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Курганской области.

3. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Курганской области, в рамках своей компетенции провести разъяснительную работу с руководителями муниципальных образовательных учреждений о возможности организации деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных образовательных учреждений Курганской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки Курганской области – начальника управления общего образования Паскевич И.В.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области

Н.Д. Бобкова

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от _____ 2016 г. № _____
«Об утверждении Примерного
положения об организации
деятельности семейных дошкольных
групп на базе муниципальных
образовательных учреждений в
Курганской области»

**Примерное положение
об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе
муниципальных образовательных учреждений в Курганской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных образовательных учреждений в Курганской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 N 68 (далее - СанПиН 2.4.1.3147-13).

1.2. Примерное положение регулирует организацию деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – семейная группа).

1.3. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется:

в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей (от 3 до 8 детей) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи;
в семьях, имеющих менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и готовых принять детей дошкольного возраста из других семей (от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

- **семейная дошкольная группа** - группа детей, получающих услуги дошкольного образования при образовательном учреждении в условиях семьи воспитателя;

- **младший воспитатель** - лицо, взявшее на себя обязательства по воспитанию, развитию, присмотру, уходу и оздоровлению детей в семейной дошкольной группе;

- **воспитатель** - лицо, взявшее на себя обязательства по обучению, воспитанию, развитию, присмотру, уходу и оздоровлению детей в семейной дошкольной группе.

1.5. Количество детей в группе определяется в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3147-13.

1.6. Допускается организация семейных дошкольных групп нескольких видов:

- семейная дошкольная группа, в которой воспитываются дети из одной семьи;
- семейная дошкольная группа, в которой воспитываются дети из разных семей, в том числе дети воспитателя, младшего воспитателя;
- семейная дошкольная группа, в которой собственные дети воспитателя, младшего воспитателя не являются воспитанниками.

1.7. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.8. Семейная дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели создания и задачи семейных дошкольных групп

2.1. Семейные дошкольные группы создаются в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;
- поддержки многодетных семей;
- предоставления родителям, имеющим детей дошкольного возраста, возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

2.2. Основные задачи функционирования семейной дошкольной группы:

- обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;
- расширение и развитие новых форм дошкольного образования;
- реализация индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста.

III. Организация деятельности семейных дошкольных групп

3.1. Семейная дошкольная группа открывается на основании приказа руководителя образовательного учреждения, при котором она создается. При необходимости в Устав образовательного учреждения вносятся соответствующие изменения.

3.2. Семейные дошкольные группы могут размещаться в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры), соответствующем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим, техническим правилам и нормам, а также иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

3.3. Семейные дошкольные группы могут размещаться в жилом помещении, принадлежащем воспитателю, младшему воспитателю на праве собственности или ином законном основании.

3.4. Деятельность семейных дошкольных групп образовательных учреждений осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных учреждений, и требований, предъявляемых к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями.

3.5. Образовательное учреждение обеспечивает семейные дошкольные группы необходимым оборудованием, игрушками и инвентарем в соответствии с СанПиН 2.4.1.3147-13.

3.6. Для организации деятельности семейных дошкольных групп в штатное расписание образовательных учреждений вводятся дополнительные штатные единицы

в количестве, необходимом для реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) осуществления услуг присмотра и ухода за детьми.

3.7. Режим работы семейной дошкольной группы определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.8. Питание детей в семейной дошкольной группе организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13.

3.9. Организация дневного сна детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13.

3.10. Медицинское обслуживание детей в семейных дошкольных группах осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в образовательном учреждении.

IV. Порядок создания (открытия), прекращения функционирования семейных дошкольных групп

4.1. Родители (законные представители), претендующие на должность воспитателя, младшего воспитателя семейной дошкольной группы (далее - заявитель) и отвечающие требованиям, установленным разделом VI настоящего Положения к воспитателям, младшим воспитателям семейной дошкольной группы, подают в образовательное учреждение заявление об открытии семейной дошкольной группы в письменной форме.

К заявлению прилагается:

- копия паспорта;
- копии документов об образовании;
- копия трудовой книжки;
- справка с места жительства о составе семьи собственника;
- медицинские справки о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих в жилом помещении на законном основании;
- письменное согласие на открытие семейной дошкольной группы совершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения, в том числе отсутствующих членов семьи;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям совершеннолетних членов семьи заявителя, а также самого заявителя и лиц, совместно с ним проживающих, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, или документы, подтверждающие пользование жилым помещением на законном основании;
- заключение, подтверждающее соответствие жилого помещения и оборудования жилого помещения санитарному законодательству, выданное органом, уполномоченным осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей в целях лицензирования образовательной деятельности.

4.2. Заявление об открытии семейной дошкольной группы рассматривается руководителем образовательного учреждения в течение одного месяца со дня поступления заявления (при условии предоставления полного пакета документов, прилагаемых к заявлению).

4.3. Помещения семейной дошкольной группы должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения, аптечками первой медицинской помощи, соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

4.4. В целях охраны жизни и здоровья детей, будущих воспитанников семейной дошкольной группы, проводится обследование жилищно-бытовых условий заявителей, претендующих на создание семейной дошкольной группы.

4.5. Обследование жилищно-бытовых условий заявителей, личных качеств и мотивов заявителей, способность их к воспитанию ребенка, отношений, сложившихся между членами семьи заявителей осуществляет специально созданная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6. Состав комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, на базе которых планируется создание семейных дошкольных групп. В состав комиссии могут привлекаться представители муниципальных органов управления образованием.

4.7. По результатам обследования жилищно-бытовых условий всеми членами комиссии подписывается акт обследования жилищно-бытовых условий для организации семейной дошкольной группы (Приложение №1 к Положению). Составляется социальный паспорт семьи (Приложение № 2 к Положению).

4.8. Наличие заявления, документов, указанных в пункте 4.1, а также положительного заключения комиссии, является основанием для издания приказа руководителя образовательного учреждения об открытии семейной дошкольной группы.

4.9. Решение об отказе в открытии семейной дошкольной группы принимается руководителем образовательного учреждения в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленными Разделом VI настоящего Положения;

несоответствия помещения для организации семейной дошкольной группы требованиям, установленными пунктом 4.3. настоящего Положения;

непредоставления или предоставления в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

отрицательного заключения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области.

4.10. Обоснованный отказ в открытии семейной дошкольной группы направляется заявителю в течение 14 дней с момента принятия решения об отказе в открытии семейной дошкольной группы.

4.11. Функционирование семейной дошкольной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя, младшего воспитателя семейной дошкольной группы;

- по инициативе образовательного учреждения;

- на основании решения государственного надзорного органа;

- по решению суда.

4.12. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о прекращении функционирования семейной дошкольной группы образовательного учреждения. Трудовые отношения с сотрудниками семейной дошкольной группы прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

4.13. В случае прекращения функционирования семейной дошкольной группы дети, посещавшие семейную дошкольную группу, зачисляются в группы образовательного учреждения в порядке, установленном уставом и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.14. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя, младшего воспитателя семейной дошкольной группы, а также в другие периоды, когда

исполнение обязанностей воспитателя, младшего воспитателя семейной дошкольной группы не осуществляется, деятельность семейной дошкольной группы приостанавливается приказом руководителя образовательного учреждения до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности. В данном случае дети, посещающие дошкольную группу, перераспределяются в иные группы образовательного учреждения. Возможность временного перевода детей из группы семейного типа в возрастную группу учреждения должна быть отражена в договоре, заключаемом между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу семейного типа.

V. Порядок комплектования семейных дошкольных групп

5.1. Ребенок в семейной дошкольной группе является воспитанником образовательного учреждения, в которое он принимается в соответствии с правилами приема обучающихся, действующими в образовательном учреждении. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Ребенок, зачисленный в семейную дошкольную группу, снимается с очереди в Единой информационной системе.

5.2. Зачисление ребенка в семейную дошкольную группу образовательного учреждения оформляется распорядительным актом образовательного учреждения.

5.3. Направление детей в семейную дошкольную группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.4. Вне очереди в семейную дошкольную группу зачисляются дети воспитателя, младшего воспитателя семейной дошкольной группы.

5.5. В случае если в семейной дошкольной группе остается 3 ребенка дошкольного возраста, возможно добавление детей из других семей согласно очередности и заявлениям родителей (законных представителей). Если добора в семейную дошкольную группу не происходит, она расформировывается.

VI. Требования к воспитателям, младшим воспитателям семейных дошкольных групп

6.1. Воспитатель, младший воспитатель семейной дошкольной группы является работником образовательного учреждения.

6.2. Младшим воспитателем семейной дошкольной группы назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

6.3. Воспитателем семейной дошкольной группы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

6.4. К педагогической деятельности в семейной дошкольной группе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лишенные, либо ограниченные в родительских правах;

- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

- не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- совершеннолетние члены семьи которых, а также лица, совместно проживающие с ними, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- совершеннолетние члены семьи которых, а также лица, совместно проживающие с ними, имеют неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

6.5. Сотрудники семейной дошкольной группы при приеме на работу проходят предварительный медицинский осмотр в соответствии с законодательством.

6.6. Воспитатель, младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с руководителем образовательного учреждения несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством.

6.7. Воспитатель, младший воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться уставом образовательного учреждения, приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя образовательного учреждения, должностной инструкцией.

6.8. Права, социальные гарантии воспитателя, младшего воспитателя семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

VII. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных группах

7.1. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных группах осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

7.2. Содержание образования в семейной дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения в зависимости от возрастных особенностей воспитанников семейной дошкольной группы.

7.3. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных группах предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

7.4. Образовательная деятельность с детьми, праздники и развлечения могут проводиться в помещениях образовательного учреждения с участием иных педагогов образовательного учреждения.

7.5. Педагогический и административно-управленческий персонал образовательного учреждения оказывает консультативную и методическую помощь, принимает участие в работе и осуществляет всесторонний контроль за деятельностью семейной дошкольной группы в рамках своей компетентности.

Заместитель руководителя или старший воспитатель должны регулярно посещать семейную дошкольную группу, обращая особое внимание на предметно-развивающую среду, соблюдение режимных моментов, двигательного режима воспитанников.

VIII. Порядок финансового обеспечения деятельности семейных дошкольных групп

8.1. Штатная численность работников семейных дошкольных групп устанавливается в количестве, необходимом для реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) осуществления присмотра, ухода за детьми, содержания детей.

8.2. Оплата труда работников семейной дошкольной группы производится в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда.

8.3. Работники семейной дошкольной группы проходят в обязательном порядке периодические медицинские осмотры за счет средств образовательного учреждения.

8.4. Плата за присмотр и уход за детьми в семейной дошкольной группе устанавливается учредителем образовательного учреждения.

8.5. Финансовое обеспечение функционирования семейной дошкольной группы производится в порядке, установленном учредителем на выполнение муниципального задания образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению об организации
деятельности семейных
дошкольных групп на базе
муниципальных образовательных
организаций в Курганской
области

**Акт
Обследования жилищно-бытовых условий для организации семейной
дошкольной группы**

_____ 20 ____ года
(дата проведения обследования)

Заявитель(и) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон _____
Место работы заявителя (ей), адрес, телефон _____

Комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:
от дошкольного образовательного учреждения

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав квартиру № ____, по адресу

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь квартиры _____, жилая площадь квартиры _____
соответствует по нормам для комплектования группы семейного воспитания
на дому в количестве _____ детей, санитарно-гигиеническое состояние
помещения _____

(удовлетворительное/неудовлетворительное)
наличие санитарной книжки у воспитателя _____

сведения о наличии возможности предоставления ребенку мест для игр, отдыха, сна, приема
пищи, мебели, ее состоянии, предметах быта, санитарном состоянии:

наличие земельного участка для организации прогулок детей, место
расположения, санитарное состояние:

Способность заявителя(ей) обеспечивать потребности ребенка (характеристика способности
гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребенка на момент проверки)

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Доход (достаточен или нет, из чего складывается) _____

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями): _____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия _____ пригодными для функционирования группы семейного воспитания ДООУ № _____ на дому, разрешить

работу группы с "___" _____ 200_ г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение в городе (районе) _____ от "___" _____ 200_ г. № _____

Заключение и предложения по результатам обследования:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(должность)

подпись/расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению об организации
деятельности семейных
дошкольных групп на базе
муниципальных
образовательных организаций в
Курганской области

Социальный паспорт семьи

_____ (фамилия семьи)

I. Общие сведения о ребенке

1. Ф.И.О. _____

2. Пол _____

3. Дата рождения _____

4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть): почтовый индекс _____

_____, город (село) _____, улица _____, дом _____, корпус _____, квартира _____, контактный телефон _____.

II. Социально-бытовой статус семьи

1. Мать:

Ф.И.О. _____

возраст _____

образование _____
профессия _____
род занятий в настоящее время _____
1. Отец:
Ф.И.О. _____
возраст _____
образование _____
профессия _____
род занятий в настоящее время _____
3. Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская) (подчеркнуть).
4. С кем проживает ребенок? (состав семьи) _____
5. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка? _____
6. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать, между кем) _____
7. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать, между кем) _____
8. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____
9. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т.п.)? _____
10. Каково материальное положение семьи, доход - ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть).
11. К кому из членов семьи ребенок больше привязан? _____
12. Впишите, кто из взрослых играет с ребенком, читает _____, занимается _____, водит в детский сад _____, ухаживает в случае болезни _____, гуляет _____, разбирает конфликты _____
13. Назовите основные виды игр и занятий дома _____
14. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто? _____
15. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки? (впишите, какие именно) _____
16. Назовите меры наказания ребенка, которые Вы применяете _____
17. Поощряете ли Вы ребенка дома? Если да, то как? _____
18. Как ребенок реагирует на запреты? _____
19. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки) _____
20. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.) _____
21. Каков общий эмоциональный фон Вашего ребенка? (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения или др.) _____
22. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны? _____
23. Особенности ребенка, тревожащие Вас _____
24. Какие моменты в развитии ребенка Вы считаете существенными? _____
25. С какого возраста ребенок посещает учреждение? (если посещает) _____
26. Как Ваш ребенок относится к посещению учреждения? (ходит с удовольствием, не любит, ему все равно) _____

27. Как ведет себя дома после посещения учреждения (возбужден, утомлен, расстроен, общается и др.)

III. Психологический климат в семье:

IV. Состояние здоровья ребенка

1. Часто ли болеет ребенок? _____
2. Какими болезнями болеет чаще? _____
3. Есть ли хронические заболевания? _____
4. Наблюдается ли ребенок у врачей-специалистов? _____

V. Какие проблемы семейной педагогики вызывают у вас наибольший интерес?

VI. Какие формы сотрудничества с детским садом для Вас наиболее привлекательны? (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, при желании дополнить)

VII. Пожелания работникам учреждения по поводу взаимоотношений с Вашим ребенком

Заполнял социальный паспорт _____

(Ф.И.О. специалиста)

Дата заполнения _____ 20 _____ года

Подпись специалиста _____