



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13.04.2017 № 518
г. Курган

О контроле за проведением Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике в 4 и 5 классах в Курганской области

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 апреля 2017 года № 05-143 «О проведении Всероссийских проверочных работ», в целях, направленных на обеспечение объективности результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике в 4 и 5 классах ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела оценки качества образования управления общего образования Департамента образования и науки Курганской области Иликпаевой Т.П. организовать контроль за проведением Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Лицам, привлекаемым к контролю за проведением ВПР (по согласованию) до 27 апреля 2016 года представить начальнику отдела оценки качества образования управления общего образования Департамента образования и науки Курганской области акты проверки проведения ВПР согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области

Н.Д. Бобкова

Приложение 1 к приказу
 Департамента образования и науки
 Курганской области
 от 13.04.2017 № 518
 «О контроле за проведением
 Всероссийских проверочных работ
 по русскому языку и математике в 4
 и 5 классах в Курганской области»

График контроля за проведением ВПР

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование образовательной организации	Сроки проведения ВПР
1.	Дьяконова Елена Владимировна (по согласованию)	студентка 4 курса ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»	МКОУ «Ключевская СОШ имени А.П. Бирюкова Шадринского района»	18.04.2017
2.	Балакина Екатерина Юрьевна	ведущий специалист сектора кадровой работы и государственной службы	МКОУ «Ключевская СОШ имени А.П. Бирюкова Шадринского района	20.04.2017
3.	Соколова Елена Михайловна (по согласованию)	главный специалист МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района	МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ»	18.04.2017
4.	Рыжова Наталья Александровна (по согласованию)	ведущий специалист МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района	МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ»	20.04.2017
5.	Рыжова Наталья Александровна (по согласованию)	ведущий специалист МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района	МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ»	25.04.2017
6.	Попова Ирина Михайловна (по согласованию)	старший методист ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат»	МКОУ «Неонилинская ООШ Шадринского района»	18.04.2017
7.	Попова Ирина Михайловна (по	старший методист ГБОУ	МКОУ «Неонилинская ООШ Шадринского района»	20.04.2017

	согласованию)	«Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат»		
8.	Попова Ирина Михайловна (по согласованию)	старший методист ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат»	МКОУ «Неонилинская ООШ Шадринского района»	25.04.2017

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 13.04.2017 № 518
«О контроле за проведением
Всероссийских проверочных работ
по русскому языку и математике в 4 и
5 классах в Курганской области»

Форма акта проверки проведения ВПР

Акт проверки проведения ВПР

(наименование формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО сотрудника отдела)

№ п/п	Предмет проверки	Нет нарушения(-) / Есть нарушение (+)	Комментарии
1.	Наличие приказа ОО о проведении ВПР		№ от 2017
2.	Определены аудитории для проведения ВПР		
3.	Подготовка оборудования для печати заданий ВПР		
4.	Запас бумаги для распечатки заданий		
5.	Расадка обучающихся (каждому отдельное рабочее место – решение принимает ОО)		
6.	Количество: организаторов, дежурных экспертов наблюдателей		
7.	Соблюдение регламента проведения по времени		
8.	Соблюдение порядка: запрещается пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, другими справочными материалами.		
9.	Печатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников		
10.	Соблюдение разрезки листа с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода		
11.	Заполнение протокола на бумаге с		

	указанием кода и ФИО учащегося		
12.	Обеспечение конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в образовательной организации до окончания выполнения работ		
13.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР		
14.	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ		

Руководитель организации

Проверяющий

_____ / _____ / _____

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)