



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 августа 2018 года № 939
г. Курган

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Курганской области от 20 мая 2016 года № 802 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

В целях приведения нормативного правового акта Департамента образования и науки Курганской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Департамента образования и науки Курганской области от 20 мая 2016 года № 802 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» следующие изменения:

1) абзацы второй-четвертый пункта 4 главы 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Департамента образования и науки: www.don.kurganobl.ru;

- в Департаменте образования и науки (по адресу: 640000, Россия, город Курган, улица Ленина, 35) на информационных стендах, а также при помощи средств телефонной связи (приемная 8 (3522) 46-14-41, факс 8 (3522) 46-05-73), электронной почты (mail@don.kurganobl.ru), при устном или письменном обращении;

- в отделе оценки качества образования управления общего образования Департамента образования и науки (по адресу: 640000, Россия, город Курган, проспект Машиностроителей, 14, корпус 2Б) на информационных стендах, а также при помощи средств телефонной связи (8 (3522) 25-46-12, 8 (3522) 64-02-87), электронной почты (gia@don.kurganobl.ru, ege@don.kurganobl.ru), при устном или письменном обращении;»;

2) в абзаце шесть пункта 12 главы 8 раздела II после слов «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами (далее -

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»); дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Далее по тексту слова «Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» читать «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3) раздел V изложить в следующей редакции:

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента образования и науки, его должностных лиц либо государственных служащих, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников

63. Заявитель (его представитель) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Департамента образования и науки, его должностных лиц либо государственных служащих, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

64. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Департамента образования и науки, его должностных лиц, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

65. Заявитель (его представитель) в досудебном (внесудебном) порядке вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16-1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена

функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16-1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области;

7) отказ Департамента образования и науки, его должностного лица, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16-1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16-1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

66. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

67. Оснований для случаев, в которых ответ на жалобу не дается, не установлено действующим законодательством.

68. В случае если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию Департамента образования и науки, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации Департамент образования и науки направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

69. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Департамент образования и науки жалобы заявителя (его представителя). Жалоба подается в Департамент образования и науки в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя (его представителя), или в электронном виде.

70. Личный прием заявителей осуществляется директором Департамента образования и науки, заместителями директора Департамента образования и науки в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в Департаменте образования и науки. Личный прием осуществляется по предварительной записи по адресу: город Курган, улица Ленина, 35, кабинет 201, после предъявления гражданами документов, удостоверяющих личность, либо по телефону (3522) 46-14-41, с оповещением граждан о необходимости наличия документов, подтверждающих их личность, на личном приеме.

71. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

72. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента образования и науки, его должностного лица, в письменной форме может быть направлена по почте, через ГБУ «МФЦ».

При поступлении жалобы в ГБУ «МФЦ» последнее обеспечивает ее передачу в Департамент образования и науки в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

73. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (его представителем) посредством:

1) официального сайта Департамента образования и науки в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен действующим законодательством, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

74. Поступившая жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента образования и науки, фамилию, имя, отчество и должность должностного лица Департамента образования и науки, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество заявителя (отчество - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента образования и науки, его должностного лица;

4) доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента образования и науки, его должностного лица. Заявителем (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

75. Жалоба, направленная в Департамент образования и науки, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Департамент образования и науки.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Департаментом образования и науки в отделе, ответственном за предоставление государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

76. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента образования и науки и его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается Департаментом образования и науки в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области».

77. Заявитель (его представитель) на стадии рассмотрения жалобы имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемой жалобе либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы;

4) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменной жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в жалобе вопросов.

78. Жалоба на решения, принятые директором Департамента образования и науки, рассматривается в Правительстве Курганской области. Жалоба на решения должностных лиц Департамента образования и науки рассматривается в Департаменте образования и науки.

79. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента образования и науки, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

80. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

81. При удовлетворении жалобы Департамент образования и науки принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено действующим законодательством.

82. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (его представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

83. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Департамента образования и науки, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

84. По желанию заявителя (его представителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной

подписью Департамента образования и науки, вид которой установлен действующим законодательством.

85. Департамент образования и науки отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

86. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю (его представителю), направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями на рассмотрение жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

88. Решения и действия (бездействие) Департамента образования и науки и его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, заинтересованные лица вправе обжаловать в судебном порядке.

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Департаменте образования и науки, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.».

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области

Г.Г. Хмельов